

Положение о бракеражной комиссии по контролю за организацией горячего питания

1. Общее положение.

1.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания создается Советом школы из числа участников образовательного процесса (родителей, педагогов, учащихся) в целях общественного контроля организации горячего питания и обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами и локальными актами МКОУ СОШ с.Слудка.

1.3 Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть.

2. Содержание деятельности комиссии

2.1. Комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания учащихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, дежурство учащихся, учителей, членов администрации); визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно гигиеническое состояние; соответствие меню примерному двухнедельному меню; количество отходов; внешний вид блюд; анкетирование учащихся, устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления.

2.2. Осуществляет контроль работы столовой :

• Ежедневный контроль

1. Члены комиссии ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д);
3. За соблюдением технологии приготовления пищи.
4. За полнотой вложения продуктов при приготовлении.
5. Соблюдения санитарно- гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
6. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
7. Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб.
8. Взятие проб из общего котла.

• Ежемесячный контроль

1. Организация питьевого режима, наличие и оформление школьного уголка здоровья и гигиены .
2. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
4. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
5. Контроль качества обработки и мытья посуды.
6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
7. Проверка правил хранения продуктов и т.д.

2.3. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

3.2 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:

- Ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников
- Проводить заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в квартал.

3.3. Комиссия работает по плану.

3.2. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета учреждения, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.3. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

3.4. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей ее членов.

4.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Совета школы.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у директора школы.