

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

(С.В.Мальцева)

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ СОШ с. Слудка

на 2022 - 2024 учебный год



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Ступникова Е.А., директор школы
		1. Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с. Слудка	2. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с. Слудка 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ с. Слудка 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ с. Слудка		

		5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ СОШ с. Слудка		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	сентябрь-октябрь	Ступникова Е.А., директор школы
		2. Проведение педагогического совета. 3. Проведение родительских собраний. 4. Проведение учебной конференции. 5. Проведение классных часов. 6. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 7. Информирование внешней среды.	сентябрь-октябрь	Ступникова Е.А директор школы, администрация школы, классные руководители
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях Целевой модели наставничества		1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители.	сентябрь-октябрь	Князева О.Н., заместитель директора по УВР, Ступникова О.А., заместитель директора по УВР, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых			

		<p>4. Сбор дополнительной информации о запросах преподаваемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>1. Формирование базы данных преподаваемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных преподаваемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь	куратор Целевой модели преподавательского.
3. Формирование базы преподавателей	Сбор данных о преподавателях.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных преподавателей, желающих принять участие в программе преподавательского.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных преподавателей.</p> <p>1. Формирование базы данных преподавателей из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных преподавателей из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь	Князева О.Н., заместитель директора по УВР, Ступникова О.А., заместитель директора по УВР
4. Отбор и обучение преподавателей	Выявление преподавателей, входящих в базу потенциальных преподавателей.	<p>1. Провести анализ базы преподавателей и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения преподавательской деятельности.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы преподавателей» с утверждением программ и графиков обучения преподавателей.</p>	сентябрь	Ступникова Е.А., куратор Целевой модели преподавательского. Куратор Целевой модели преподавательского. Ступникова Е.А., директор школы

		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психолого - педагогического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	октябрь	Ступникова Е.А., директор школы
	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	По необходимости	Наставники
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.		В течение года	Наставники

	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	январь	Куратор Целевой модели наставничества.
	Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	январь	Ступникова Е. А., директор школы
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программ наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара". 	январь	Куратор Целевой модели наставничества.