



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 12.02.2024

№ 26

г. Вятские Поляны

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Вятскополянского района в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Вятскополянского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР

2.1. Назначить ответственным за организацию ВПР методиста ОМС управления образования администрации района Малыгину А.А.

2.2. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР Тихомирову А.Т., методиста управления образования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024.

3.2. Назначить ответственных организаторов – специалистов за техническое сопровождение, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации и передать списки ответственных организаторов муниципальным координаторам в срок до 20.02.2024г.

3.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.8. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования администрации Вятскополянского района Пономареву Л.В.

Начальник управления образования



С.В. Мальцева

ПОДГОТОВЛЕНО

Методист управления образования



А.А. Малыгина